

Calendrier d'envoi des demandes à la MDPH

Objet de la demande	Type de demande	Date limite de réception à la MDPH	Constitution du dossier	Observations – documents complémentaires
CLIS 1 / ULIS 1 / EGPA	Première demande d'orientation	31 mars	<ul style="list-style-type: none"> - demande des parents - certificat médical récent - compte rendu d'Equipe Educative ou d'Equipe de Suivi de Scolarisation (si enfant scolarisé) - renseignements scolaires + documents annexes le cas échéant (PAI, PPRE ...) (si enfant scolarisé) - bilan psychologique 	Annexes 1 et 2
	Prolongation (renouvellement de la demande de scolarité dans le même dispositif)	30 avril		
CLIS TSL / ULIS TSL	Première demande d'orientation	31 mars	<ul style="list-style-type: none"> - demande des parents - certificat médical récent - compte rendu d'Equipe Educative ou d'Equipe de Suivi de Scolarisation (si enfant scolarisé) - renseignements scolaires + documents annexes le cas échéant (PAI, PPRE ...) (si enfant scolarisé) - bilan psychologique - bilan orthophonique ou, de préférence, bilan CRTA 	Annexes 1 et 2
	Prolongation (renouvellement de la demande de scolarité dans le même dispositif)	30 avril		
CLIS 4/ ULIS 4 et CLIS dyspraxie	Première demande d'orientation	31 mars	<ul style="list-style-type: none"> - demande des parents - certificat médical récent - compte rendu d'Equipe Educative ou d'Equipe de Suivi de Scolarisation (si enfant scolarisé) - renseignements scolaires + documents annexes le cas échéant (PAI, PPRE ...) (si enfant scolarisé) - bilan psychologique - bilan des suivis en cours (SSESD, CRFC, ergothérapie...) 	Annexes 1 et 2
	Prolongation (renouvellement de la demande de scolarité dans le même dispositif)	30 avril		

Calendrier d'envoi des demandes à la MDPH

AVS	Première demande	15 mars	<ul style="list-style-type: none"> - demande des parents - Certificat médical récent - compte rendu d'Equipe Educative ou d'Equipe de Suivi de Scolarisation (si enfant scolarisé) - renseignements scolaires + documents annexes le cas échéant (PAI, PPRE ...) (si enfant scolarisé) - grille d'autonomie - emploi du temps prévisionnel - bilan des suivis en cours le cas échéant 	Annexes 1 et 2
	Prolongation	31 mars	<ul style="list-style-type: none"> - demande des parents - Certificat médical récent - compte rendu d'Equipe de Suivi de Scolarisation (si enfant scolarisé) avec bilan de l'intervention de l'AVS - renseignements scolaires + documents annexes le cas échéant (PAI, PPRE ...) (si enfant scolarisé) - grille d'autonomie - emploi du temps prévisionnel - bilan des suivis en cours le cas échéant 	Annexes 3 et 4
Sortie de CLIS / ULIS / ITEP pour orientation vers le milieu ordinaire (EGPA) ou nouvelle orientation en ULIS / ITEP...		15 janvier	Pièces à fournir en fonction de la nouvelle orientation envisagée	
Matériel pédagogique	Première demande	30 avril	<ul style="list-style-type: none"> - demande des parents - compte rendu d'Equipe Educative ou d'Equipe de Suivi de Scolarisation (si enfant scolarisé) - renseignements scolaires + documents annexes le cas échéant (PAI, PPRE ...) (si enfant scolarisé) - bilan d'un professionnel de soins (notamment sur la capacité à utiliser le matériel de manière efficace en classe) 	Annexes 1 et 2
SESSAD avec échéance au 31/07 (enfants scolarisés)	Première demande	31 mars	<ul style="list-style-type: none"> - demande des parents - Certificat médical récent - compte rendu d'Equipe Educative ou d'Equipe de Suivi de Scolarisation (si enfant scolarisé) - renseignements scolaires + documents annexes le cas échéant (PAI, PPRE ...)(si enfant scolarisé) - bilan psychologique (sauf SESSAD moteur ou sensoriel) 	Ces demandes sont à envoyer par l'enseignant référent, conjointement aux demandes d'orientation (le cas échéant)
	Prolongation	30 avril	<ul style="list-style-type: none"> - demande des parents - bilan des suivis en cours / rapport SESSAD 	

Calendrier d'envoi des demandes à la MDPH

IME IEM IES	Première demande	Au fil de l'année	- demande des parents - Certificat médical récent - compte rendu d'Equipe Educative ou d'Equipe de Suivi de Scolarisation (si enfant scolarisé) - renseignements scolaires + documents annexes le cas échéant (PAI, PPRE ...) (si enfant scolarisé) - bilan psychologique - bilan social en cas de demande d'internat	Annexes 1 et 2
	Prolongation	28 février pour les échéances au 31/07 15 octobre pour les échéances au 31/12	- demande des parents - bilan des suivis en cours / rapport de l'établissement - si possible, compte rendu d'ESS en cas de scolarisation à temps partagé ou en unité d'enseignement	Annexe 1
ITEP	Première demande	Au fil de l'année	- demande des parents - Certificat médical récent - compte rendu d'Equipe Educative ou d'Equipe de Suivi de Scolarisation (si enfant scolarisé) - renseignements scolaires + documents annexes le cas échéant (PAI, PPRE ...) (si enfant scolarisé) - bilan psychologique - bilan social pour les ITEP troubles du comportement - bilan CRTA (ou à minima orthophonique) pour l'ITEP TSL	Annexes 1 et 2
	Prolongation	30 janvier	- demande des parents - bilan des suivis en cours / rapport de l'établissement - compte rendu d'ESS	Annexe 1

- L'enseignant référent veille à la constitution du dossier et sa transmission à la MDPH avant les échéances fixées pour chaque type de demande.
- La transmission d'un dossier incomplet ou au-delà des limites fixées ne permettra pas de garantir la mise en œuvre effective de la mesure pour la rentrée scolaire.
- **Toute demande préparée dans le cadre d'une réunion d'équipe éducative** sans la présence de l'enseignant référent doit être communiqué à **l'enseignant référent** qui transmet à la MDPH.
- Toute demande de pièces complémentaires concernant une orientation scolaire sera adressée par la MDPH à la famille (ou aux représentants légaux) **avec copie à l'enseignant référent.**

Listes des Annexes :

Annexe 1 : formulaire de demande simplifié

Annexe 3 : grille d'autonomie (AVS)

Annexe 2 : renseignements scolaires (école maternelle, école élémentaire, collège)

Annexe 4 : emploi du temps prévisionnel (AVS)